

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

03.02.2026

№ 01.01-02/ 043

г. Москва

Об утверждении Плана
по противодействию коррупции

В соответствии с планом Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения заместителей директора путем рассылки на электронную почту.
4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от 20.01.2025 № 01.01-02/023 со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Овдиенко Е.Ф.

Директор



И.А. Васильева

Овдиенко Е.Ф. (*1121)

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России
от 03.02.2026 № 01.01-02/043

План

федерального государственного бюджетного учреждения

«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»
Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2026 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками организации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Заместитель директора по научной работе Директор Филиала Отдел кадров	Ежегодно доклад руководителю о результатах в срок не позднее 30 апреля года, (о предоставлении сведений о доходах работниками организации)	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах.

1.2.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты сведений о доходах, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Директор Филиала Отдел кадров	Доклад руководителю не позднее 30 апреля	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции коррупционных проявлений (проведение проверок)
1.3.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также проведения до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников организации.	Заместитель директора по научной работе	Направлять доклад в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.(проведение проверок)
1.4.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований.	Заместитель директора по научной работе Директор Филиала	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 30 декабря	При возникновении необходимости рассмотреть случаи несоблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов.

1.5.	Направлять информации о результатах мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции.	Заместитель директора по научной работе Директор Филиала	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Реализовывать мероприятия, направленные на соблюдение работниками организации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель директора по научной работе Директор Филиала Отдел кадров	В течение 2026 года.	Организовать работу по соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями, протоколами, мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заместитель директора по научной работе Директор филиала	В течение 2026 г..	Обеспечить в обособленном структурном подразделении организации обязанностей, предусмотренных статьей 13 ³ Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2.3	Проводить мониторинг исполнения работниками организации обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.	Директор филиала Отдел кадров	В течении 2026 г.	Выявлены случаи нарушения работниками обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принять меры урегулированию конфликта интересов и привлечь меры по привлечению работников организации к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.

2.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников организации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров	В течение 2026 г.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов.
3. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности организации, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
3.1.	Использовать при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов.	Заместитель директора по научной работе Директор филиала	В течение 2026 г.	Повысить эффективность проводимых проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых работниками организации.
3.2.	Обеспечивать возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в организации, посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора по научной работе Директор филиала	В течении 2026 г.	Обеспечить открытость принимаемых организацией мер по вопросам противодействия коррупции.

3.3.	Организовывать работу по приведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности	В течение 2026 г.	Актуализировать подразделы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции.
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в организации.	Заместитель директора по научной работе Директор филиала	В течении 2026 г.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в организации.
3.5	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками законодательства РФ о противодействии коррупции	Заместитель директора по научной работе Директор филиала	В течении 2026 г.	Выявлены факты нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции. Принять меры к осуществлению проверок.
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников организаций				

4.1.	Обеспечивать участие работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	Доклад о результатах проделанной работы представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря	Повышена квалификация работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Обеспечивать участия лиц, впервые поступивших на работу в организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	Доклад о результатах проделанной работы представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 30 декабря	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу и созданы условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечивать участие работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	Доклад о результатах проделанной работы представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 1 октября.	Повышена квалификация работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд