

3

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

г. Москва

27.08.2024

№ 01.01-02/246

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2022 № 439 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы», письмом Минздрава России от 07.07.2022 № 10-8/747,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие:
  - 1.1. План федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022–2024 годы (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения заместителей директора.
4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от 15.07.2022 № 01-02/195 со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Овдиенко Е.Ф.

Директор



И. А. Васильева

Исп. Овдиенко Е.Ф.

Приложение № 1  
к приказу ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России  
от 29.08.2024 № 01.01-02/246

## План

Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации» по противодействию коррупции на 2022–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
<p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками организации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.1.	<p>Обеспечение сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с работников, занимающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.</p>	<p>Заместитель директора по научной работе Директор Филиала Отдел кадров</p>	<p>Ежегодно доклад руководителю о результатах в срок не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах работниками организации); Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах) направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России сведения о количестве работников организации обязанных представлять и представивших сведения о доходах в отчетном году, сведения о работниках организации, принятых в отчетном году на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; Не позднее 5 июня года следующего за отчетным, направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России сведения о работниках организации, представивших уточненные сведения о доходах.</p>	<p>Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах.</p>

1.2.	Проведение анализа сведений о доходах на предмет достоверности и полноты сведений о доходах, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Директор Филиала Отдел кадров	<p>Доклад</p> <p>о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России</p> <p>в срок</p> <p>до 30 декабря 2022 г.;</p> <p>30 декабря 2023 г.;</p> <p>30 декабря 2024 г.</p>	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.3.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также проведения до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников организации.	Заместитель директора по научной работе	<p>Направлять доклад</p> <p>в Департамент управления делами и кадров Минздрава России</p> <p>в срок</p> <p>до 30 декабря 2022 г.;</p> <p>до 30 декабря 2023 г.;</p> <p>до 30 декабря 2024 г.</p>	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.4.	Осуществление проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предоставления и урегулирования конфликта интересов.	Заместитель директора по научной работе Директор Филиала Отдел кадров	<p>Доклад</p> <p>о результатах проделанной работы ежегодно направлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России</p> <p>в срок</p> <p>до 30 декабря 2022 г.;</p> <p>до 30 декабря 2023 г.;</p> <p>до 30 декабря 2024 г.</p>	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

1.5.	Проведение заседаний по соблюдению служебному и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований.	комиссий требований поведению и интересов при наличии соответствующих оснований.  Заместитель директора по научной работе  Директор Филиала	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 30 декабря 2022 г.;; до 30 декабря 2023 г.;; до 30 декабря 2024 г.	При возникновении необходимости рассмотреть случаи несоблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов.
1.6.	Направление информации о результатах мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений, в том числе не предусмотренных планом по противодействию коррупции.	Заместитель директора по научной работе  Директор Филиала	Доклад о результатах проделанной работы направлять в Департамент управления делами и кадров в срок до 30 декабря 2022 г.;; до 30 декабря 2023 г.;; до 30 декабря 2024 г.	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
<b>2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
2.1.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками организации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель директора по научной работе  Директор Филиала  Отдел кадров	В течение 2022-2024 гг.	организовать работу по соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.	<p>Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>Заместитель директора по научной работе Директор филиала</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>	<p>Обеспечить в обособленном структурном подразделении организации обязанности, предусмотренных статьей 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>
2.3	<p>Проведение мониторинга исполнения работниками организации обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.</p>	<p>Директор филиала Отдел кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принимать меры по привлечению работников организации к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.</p>
2.4.	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников организации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственныхниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>В течение 2022 – 2024 г.г.</p>	<p>Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов.</p>

**3. Выявление и систематизация причин и условия проявления коррупции в деятельности организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

<p>3.1. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации организацией своих функций.</p>	<p>Заместитель директора по научной работе Директор филиала Отдел кадров</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>	<p>Определить перечень функций учреждения, при реализации которых возникают коррупционные риски, и провести корректировку перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>
<p><b>4. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности организации, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</b></p>			
<p>4.1. Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов.</p>	<p>Заместитель директора по научной работе Директор филиала</p>	<p>В течение 2022-2024 гг.</p>	<p>Повысить эффективность проводимых проверок достоверности и полноты сведений, представляемых работниками организации.</p>
<p>4.2. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в организации, посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Заместитель директора по научной работе Директор филиала</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечить открытость принимаемых организацией мер по вопросам противодействия коррупции.</p>

4.3.	<p>Организация работы по приведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.</p>	<p>Начальник отдела информационных технологий и информационной безопасности</p>	<p>В течение 2022 – 2024 г.г.</p>	<p>Актуализировать подразделы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции.</p>
4.4.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в организации.</p>	<p>Заместитель директора по научной работе Директор филиала</p>	<p>постоянно</p>	<p>Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в организации.</p>
4.5	<p>Работа с жалобами и заявлениями по злоупотреблению служебным положением, фактах вымогательства, взяткам.</p>	<p>Заместитель директора по научной работе Директор филиала</p>	<p>постоянно</p>	

**5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников организаций**



5.1.	Обеспечение участия работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	<p>Доклад</p> <p>о результатах проделанной работы представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России</p> <p>в срок</p> <p>до 30 декабря 2022 г.;</p> <p>до 30 декабря 2023 г.;</p> <p>до 1 октября 2024 г.</p>	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	<p>Доклад</p> <p>о результатах проделанной работы представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России</p> <p>в срок</p> <p>до 30 декабря 2022 г.;</p> <p>до 30 декабря 2023 г.;</p> <p>до 1 октября 2024 г.</p>	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
5.3.	Обеспечение участия работников организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	<p>Доклад</p> <p>о результатах проделанной работы представить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России</p> <p>в срок</p> <p>до 30 декабря 2022 г.;</p> <p>до 30 декабря 2023 г.;</p> <p>до 1 октября 2024 г.</p>	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

**6. Мероприятия по выявлению коррупционных проявлений в среде профессорско-преподавательского состава, а также обучающихся. Воспитательная и профилактическая работа**

<p>6.1. Знакомление обучающихся (ординаторов, аспирантов) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативно-правовыми актами организации.</p>	<p>Отдел образования</p>	<p>ежегодно (август-сентябрь)</p>	
<p>6.2. Информирование обучающихся, о возможности передачи информации по коррупционным нарушениям (телефоны УВД, телефон организации, контакты ответственных лиц организации).</p>	<p>Отдел образования</p>	<p>постоянно</p>	
<p>6.3. Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также обучающихся.</p>	<p>Заместитель директора по научной работе</p>	<p>постоянно</p>	
<p>6.4. Совершенствование контроля качества процесса обучения при использовании, бабьно-рейтинговой системы и компьютерного тестирования.</p>	<p>Отдел образования</p>	<p>постоянно</p>	
<p>6.5. Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях учёных советов , центра образования.</p>	<p>Заместитель директора по научной работе</p>	<p>постоянно</p>	