

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ)

ПРИКАЗ

19.10.2023 2023 г.

№ 01.01-02/ 244

Москва

Об утверждении Положения о предоставлении платных медицинских услуг ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 года №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года №1006»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении платных медицинских услуг ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Положение).

2. Делопроизводителю ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России Федосеевой К.В. довести Положение до работников регистратуры ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, иных работников ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг.

Работникам регистратуры ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, иным работникам ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, участвующим в предоставлении платных медицинских услуг, руководствоваться в работе Положением.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по развитию медицинской деятельности ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России Шаталову А. М.

Директор

И.А. Васильева

Утверждено

Приказом от 19.10.2023 2023 г. № 01.01-02/277

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» МИНЗДРАВА РОССИИ**

**ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ
В ПОЛОЖЕНИИ.**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения, сокращения:

1) Договор – заключаемый в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации договор предоставления ПМУ;

2) Заказчик – физическое/юридическое лицо, имеющее намерение заказать/приобрести платные медицинские услуги либо заказывающее/приобретающее ПМУ в соответствии с Договором в пользу Потребителя;

3) ПМУ (Платные медицинские услуги) – медицинские услуги, предоставляемые в Учреждении гражданам на возмездной основе за счёт личных средств граждан (Потребителей), средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

4) Положение – Положение о предоставлении платных медицинских услуг ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России;

5) Потребитель - физическое лицо:

- имеющее намерение получить ПМУ;

- получающее ПМУ лично в соответствии с Договором и, соответственно, являющееся пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

6) Правила - Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 года №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года №1006»;

7) Программа – программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

8) Регистратор - работник Регистратуры, в должностные обязанности которого входит оформление и заключение Договоров, а также совершение иных действий, предусмотренных Положением;

9) Регистратура - место оформления договорных отношений по заказыванию/приобретению ПМУ;

10) Стороны – Исполнитель, Потребитель, Заказчик (при наличии) при совместном упоминании;

11) Типовой Договор - стандартная, типовая форма Договора со стандартными условиями и формулировками. Все условия Типового Договора заранее согласованы структурными подразделениями, участвующими в организации, юридическом сопровождении, экономических расчётах и бухгалтерском учёте ПМУ, и утверждены приказом Учреждения;

12) Учреждение, Исполнитель – федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России), являющееся Исполнителем по Договору.

§1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение определяет порядок и условия предоставления Учреждением Потребителям ПМУ.

2. Положение является обязательным для всех работников Учреждения, предоставляющих ПМУ.

3. ПМУ предоставляются в соответствии с Правилами.

4. Учреждение не предоставляет ПМУ анонимно.

Обязательным условием для предоставления ПМУ является предъявление Потребителем, Заказчиком-физическими лицом, законным представителем Потребителя документа, удостоверяющего личность гражданина.

Для граждан Российской Федерации, достигшими четырнадцатилетнего возраста, таким документом является Паспорт гражданина Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

§2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМ ПМУ (УГОЛОК ПОТРЕБИТЕЛЯ).

5. У входа в Учреждение должна находиться вывеска с указанием наименования, места нахождения (адреса) и режим работы Учреждения.

Учреждение размещает вышеуказанную информацию на вывеске.

6. В Регистратуре в Уголке Потребителя, расположенному в доступном для Потребителей и Заказчиков месте, должны находиться:

6.1. книга жалоб и предложений;

6.2. информационный материал, включающий:

- наименование Учреждения;

- юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- копия свидетельства о государственной регистрации Учреждения (содержащего основной государственный регистрационный номер (ОГРН));

- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (содержащего идентификационный номер налогоплательщика (ИНН));

- адрес сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- ссылки на страницы сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие санитарно-эпидемиологические заключения на помещения, в которых расположено Учреждение;
- методы оказания медицинской помощи, связанные с ними риски, виды медицинского вмешательства, их последствия и ожидаемые результаты оказания медицинской помощи;
- сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с Программой;
- прейскурант (перечень ПМУ с указанием цен в рублях);
- условия, форма и порядок оплаты ПМУ;
- ссылки на страницы сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие перечень медицинских работников Учреждения с указанием их квалификации и уровня профессионального образования, а также графика их работы;
- ссылки на страницы сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении ПМУ, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ссылки на страницы сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении ПМУ;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании ПМУ, в случае их установления Минздравом России;
- адреса и телефоны Минздрава России, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правила.

7. Уголок Потребителя должен располагаться в доступном для Потребителей и Заказчиков месте таким образом, чтобы любой желающий мог свободно подойти к нему и изучить все имеющиеся документы и информацию.

Не допускается захламление прохода к Уголку Потребителя, в том числе стульями, коробками, сумками и т.п.

§3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПМУ.

8. ПМУ предоставляются на основании Типовых Договоров.

9. Договор заключается до начала предоставления ПМУ.

10. Требования к ПМУ, в том числе к их объёму и срокам оказания, определяются по соглашению сторон Договора, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

§4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПМУ.

11. Для получения ПМУ Потребитель должен обратиться в Регистратуру.

12. При обращении в Регистратуру Потребитель, Заказчик-физическое лицо, законный представитель Потребителя обязан(-ы) предоставить документ, удостоверяющий личность, а законный представитель Потребителя – также документа, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает полномочия законного представителя Потребителя.

13. Регистратор:

- информирует обратившегося Потребителя и/или Заказчика о возможности/невозможности/нецелесообразности получения Потребителем определённых ПМУ;

- согласовывает с Потребителем и/или Заказчиком объём, стоимость и сроки оказания ПМУ;

- формирует комплект документов для предоставления ПМУ (Договор, информированное добровольное согласие Потребителя/законного представителя Потребителя и т.п.) и предоставляет его Потребителю и/или Заказчику;

- разъясняет Потребителю и/или Заказчику порядок заключения Договора и получения ПМУ;

- обеспечивает заключение Договора;

- при первичном обращении Потребителя заводит на Потребителя медицинскую карту, установленного законодательством Российской Федерации образца, в которую вносятся следующие сведения о Потребителе: фамилия, имя, отчество полностью, пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации на основании документов, удостоверяющих личность, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, серия и номер полиса ДМС (при наличии);

- разъясняет Потребителю и/или Заказчику порядок оплаты ПМУ в соответствии с заключённым Договором;

- контролирует оплату ПМУ Потребителем/Заказчиком;

- вносит данные о Потребителе и заключённом Договоре в медицинскую и иные информационные системы, в которых отражается информация о предоставлении Потребителям ПМУ.

14. Стороны заключают Договор в письменной форме. При этом Исполнителя представляет Регистратор.

15. Договор составляется в нескольких идентичных экземплярах по количеству сторон Договора, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

На каждом из экземпляров Договора проставляются оригинальные подписи и печати всех Сторон.

16. Потребитель/Заказчик обязан оплатить ПМУ в сроки и в порядке, определённые Договором.

17. Факт заключения Договора не является основанием для предоставления Потребителю ПМУ в первоочередном порядке.

18. ПМУ предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Потребителя/законного представителя Потребителя, данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Исполнитель предоставляет Потребителю/законному представителю Потребителя по его требованию и в доступной для него форме информацию:

– о состоянии его здоровья Потребителя, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

– об используемых при предоставлении ПМУ лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

20. Исполнитель обязан при оказании ПМУ соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учётных и отчётных статистических форм, порядку и срокам их представления.

§5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПМУ.

21. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

22. Вред, причиненный жизни/здоровью Потребителя в результате предоставления некачественной ПМУ, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Общий контроль за соблюдением Положения осуществляет главный врач Учреждения.

24. Экспертный контроль за соблюдением Положения осуществляет заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Учреждения.

25. По инициативе Директора Учреждения проводятся внеплановые проверки оказания ПМУ.

§6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПМУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

26. Из полученных от предоставления ПМУ денежных средств осуществляется возмещение материальных затрат Учреждения, связанных с предоставлением ПМУ.

– В целях стимулирования труда и улучшения качества предоставляемых ПМУ, полученные от предоставления ПМУ денежные средства могут распределяться среди работников Учреждения, в соответствии с положением об оплате труда работников и иными локальными нормативными актами Учреждения.