

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ФТИЗИОПУЛЬМОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»  
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

от 12.08.2022

№ 01-02/229

Москва

Об утверждении Положения  
об аттестационной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России

В соответствии с частью восьмой статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложения к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ по ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России от 24.01.2018 №01.02-02/12/1 со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора.

Директор



И.А. Васильева

**Положение  
об аттестационной комиссии по проведению аттестации работников,  
занимающих должности научных работников в федеральном государственном  
бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский  
центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 714 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников" и определяет порядок создания и организацию работы аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» Министерства здравоохранения Российской Федерации] (далее соответственно - аттестационная комиссия, научные работники, организация, работодатель).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами организации и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи аттестационной комиссии**

2.1. Основной целью деятельности аттестационной комиссии является подтверждение соответствия научных работников занимаемым ими должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2.2. Основной задачей аттестационной комиссии является объективная оценка:  
- результатов научной деятельности научных работников и (или) результатов деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за

период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутых научными работниками количественных показателей результативности труда;

- личного вклада научных работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияния такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышения личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых научными работниками подразделений (научных групп).

### **3. Функции аттестационной комиссии**

3.1. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

3.1.1. Проведение количественной и качественной оценки результативности труда научных работников.

3.1.1.1. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

3.1.2. Принятие решения по результатам аттестации научного работника.

### **4. Порядок формирования аттестационной комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

4.2. Комиссия создается приказом руководителя организации, в котором определяется ее персональный состав.

4.3. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4.4. В состав аттестационной комиссии включаются руководитель

организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.5. Председателем аттестационной комиссии является руководитель организации или другое уполномоченное лицо.

4.6. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

4.7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

4.8. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу.

## **5. Организация и порядок работы аттестационной комиссии**

5.1. Аттестационная комиссия в установленные сроки проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника в индивидуальном перечне, и вносит данные в протокол заседания комиссии.

В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, научный работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии научного работника.

5.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции аттестационной комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

5.3. Заседание аттестационной комиссии созывается секретарем аттестационной комиссии.

5.4. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

5.6. При голосовании каждый член аттестационной комиссии имеет один

голос.

5.7. При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

5.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.9. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

5.10. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется научному работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

5.11. Материалы аттестации научных работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.