

**ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ  
СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКАЯ СИСТЕМА  
МИНЗДРАВА РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАТУРА  
КОМПОНЕНТ «ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ»**

**ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ**

(ПРОЕКТ)

На 54 листах

2017 г

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
1.1 Условные обозначения, сокращения и термины .....	4
1.2 Участники исполнения регламента и их зоны ответственности:.....	5
1.3 Общее описание ФТМС Минздрава России .....	7
1.3.1 Состав ФТМС .....	8
1.3.1.1 Подсистема ТМК .....	8
1.3.2 Роли пользователей и перечень доступных для них действий в подсистеме ТМК 10	
2. Необходимые условия для подключения к подсистеме ТМК .....	14
2.1 Порядок подключения к подсистеме ТМК пользователя с ролью «Администратор федерального уровня».....	14
2.2 Порядок подключения к подсистеме ТМК пользователя с ролью «Администратор регионального уровня» .....	15
2.3 Порядок подключения к подсистеме ТМК медицинских организаций федерального уровня .....	15
2.4 Порядок подключения к подсистеме ТМК медицинских организаций субъекта Российской Федерации .....	17
2.5 Порядок подключения к подсистеме ТМК медицинских организаций субъекта Российской Федерации, не оснащенных оборудованием ВКС.....	19
2.6 Порядок отзыва доступа к подсистеме ТМК администраторам медицинских организаций федерального уровня .....	20
2.7 Порядок отзыва доступа к подсистеме ТМК администраторам медицинских организаций субъекта Российской Федерации.....	21
2.8 Порядок отключения МО федерального (регионального) уровня от подсистемы ТМК 21	
2.9 Порядок подачи заявки на исправление выявленной в работе подсистемы ТМК ошибки / доработку функционала подсистемы ТМК .....	22
2.10 Общий порядок проведения дистанционной консультации.....	23
Приложение 1.....	25
Приложение 2.....	45
Приложение 3.....	46
Приложение 4.....	47
Приложение 4.1.....	48
Приложение 5.....	49
Приложение 8.....	52
Приложение 9.....	53

Приложение 10.....	54
Приложение 11.....	55

## 1. Общие положения

Настоящий документ (далее – Регламент) устанавливает порядок подключения пользователей к компоненту «Телемедицинские консультации» (далее - подсистема ТМК), входящему в состав федеральной телемедицинской системы Минздрава России (далее - ФТМС) и обеспечивающему дистанционное взаимодействие в режиме «врач-врач» с применением телемедицинских технологий.

Регламент определяет:

- состав участников исполнения регламента, их права и ответственности;
- последовательность действий, выполнение которых необходимо для подключения к подсистеме ТМК медицинских организаций субъектов Российской Федерации и федеральных бюджетных медицинских организаций Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- требования к техническому оснащению медицинских организаций, подключаемых к ФТМС.

### 1.1 Условные обозначения, сокращения и термины

Обозначение	Описание
ВКС	Видеоконференцсвязь
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
ИЭМК	Компонент федерального сегмента ЕГИСЗ "Система ведения интегрированной электронной медицинской карты"
МО	Медицинская организация
ОУЗ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

	Федерации в сфере здравоохранения
СТП ЕГИСЗ	Служба технической поддержки ЕГИСЗ
ТМК	Компонент «Телемедицинские консультации» ФЭР
ФГБУ ВЦМК «Защита»	Федеральное государственное бюджетное учреждение Всероссийский центр медицины катастроф "Защита" Минздрава России
ФРМО	Компонент федерального сегмента ЕГИСЗ "Федеральный регистр медицинских организаций"
ФРМР	Компонент федерального сегмента ЕГИСЗ "Федеральный регистр медицинских работников"
ФТМС	Федеральная телемедицинская система Минздрава России
ФЭР	Компонент федерального сегмента ЕГИСЗ "Федеральная электронная регистратура"
ЦАМИ	Центральный архив медицинских изображений

## **1.2 Участники исполнения регламента и их зоны ответственности:**

- Министерство здравоохранения Российской Федерации:
  - организация подключения к ФТМС медицинских организаций федерального подчинения (ФГБУ Минздрава России);
  - информационное сопровождение работы ФТМС;
  - взаимодействие с ОУЗ субъектов Российской Федерации в части подключения к ФТМС региональных медицинских организаций;
  - предоставление необходимой для работы ФТМС телекоммуникационной инфраструктуры;
  - эксплуатация ФТМС;
  - разработка, утверждение и доведение до других участников документов, регламентирующих использование ФТМС;
  - осуществление контроля за соблюдением участниками регламентов по использованию ФТМС;
  - разработка и утверждение планов по использованию ФТМС;

- разработка и утверждение планов по развитию ФТМС.
- Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения:
  - организация подключения к ФТМС медицинских организаций региональной системы здравоохранения;
  - предоставление медицинским организациям региональной системы здравоохранения необходимой для работы с ФТМС телекоммуникационной инфраструктуры;
  - организация работы в ФТМС медицинских организаций региональной системы здравоохранения;
  - осуществление контроля за соблюдением медицинскими организациями региональной системы здравоохранения регламентов по использованию ФТМС;
  - участие в разработке и утверждении планов по использованию ФТМС со стороны региональной системы здравоохранения;
  - участие в разработке и утверждении планов по развитию ФТМС со стороны региональной системы здравоохранения.
- Медицинские организации федерального подчинения (ФГБУ Минздрава России):
  - выделение необходимых ресурсов и организация работы в ФТМС врачей-консультантов в соответствии с регламентирующими документами и планами Минздрава России;
  - участие в разработке и утверждении планов по использованию ФТМС;
  - участие в разработке и утверждении планов по развитию ФТМС.

- Региональные медицинские организации субъектов Российской Федерации:
  - выделение необходимых ресурсов и организация работы в ФТМС врачей в соответствии с регламентирующими документами Минздрава России и планами ОУЗ субъекта Российской Федерации.
- СТП ЕГИСЗ:
  - подключение медицинских учреждений к подсистеме ТМК, предоставление и отзыв прав доступа пользователям по заявкам.

### **1.3 Общее описание ФТМС Минздрава России**

ФТМС Минздрава России предназначена для обеспечения процессов дистанционного взаимодействия с применением телемедицинских технологий в режиме «Врач-Врач» между специалистами профильных ФГБУ и специалистами региональных МО 3-го уровня системы здравоохранения субъектов Российской Федерации, в том числе организации и проведения врачебных консультаций, консилиумов и конференций с одновременным участием нескольких медицинских организаций, вне зависимости от их территориального размещения, а также мероприятий, связанных с процессом трансляции знаний, включая проведение тематических видеоконференций и образовательных мероприятий.

Основными задачами, решаемыми с помощью ФТМС являются:

1. Оперативное получение региональными медицинскими организациями консультаций в рамках сложных клинических случаев со стороны высококвалифицированных медицинских специалистов ФГБУ Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Информационная поддержка врачей региональных медицинских организаций в профессиональных вопросах.

3. Повышение профессионального уровня врачей и среднего медицинского персонала региональных медицинских организаций за счет их непосредственного участия в дистанционной консультации.
4. Дистанционная интерпретация результатов диагностических исследований.
5. Обеспечение возможности получения «второго мнения» по результатам проведенной диагностики со стороны высококвалифицированных медицинских специалистов.
6. Организация процесса трансляции знаний внутри государственной системы здравоохранения на современном уровне за счет использования телемедицинских технологий.

### **1.3.1 Состав ФТМС**

ФТМС использует возможности существующей информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее ЕГИСЗ) и ФГБУ ВЦМК «Защита».

Инфраструктура ЕГИСЗ и ФГБУ ВЦМК «Защита», функционально ФТМС состоит из следующих подсистем:

1. Подсистема ТМК.
2. Центральный архив медицинских изображений и документов.
3. Подсистема управления.
4. Подсистема многоточечной видеоконференцсвязи.
5. Подсистема записи/трансляций видеоконференций.
6. Подсистема хранения данных.

#### **1.3.1.1 Подсистема ТМК**

Подсистема ТМК обеспечивает регистрацию, идентификацию и аутентификацию пользователей, администрирования ФТМС, ведения электронного расписания, организацию и проведение дистанционных консультаций (в том числе в формате видеоконференцсвязи), подготовки и передаче запрашивающей медицинской организации экспертного заключения



по результатам проведенной дистанционной консультации в электронной форме, организации взаимодействия с другими компонентами ФТМС, а также для организации взаимодействия с компонентами федерального сегмента ЕГИСЗ.

Подсистема ТМК обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- планирование и проведение телемедицинских консультаций врачей медицинских организаций 3-го уровня субъектов Российской Федерации с врачами-консультантами медицинских учреждений федерального уровня;
- планирование и проведение видеотрансляций дистанционных обучающих курсов, распространения передового опыта, новых методов и медицинских технологий, научных и практических достижений медицинских организаций федерального уровня в медицинских организациях третьего уровня субъектов Российской Федерации в рамках процесса трансляции знаний.

Подсистема ТМК предоставляет пользователям следующие сервисы: .

- Интерфейс ведения электронного расписания, организацию и проведение дистанционных консультаций.
- Передачи, хранения сопроводительных документов (радиологические изображения, результаты анализов, другие медицинские документы в электронной форме).
- Подготовки и передачи запрашивающей медицинской организации экспертного заключения по результатам проведенной дистанционной консультации в электронной форме.
- Интерфейс он-лайн взаимодействия медицинских работников в режиме чата.
- Интерфейс он-лайн взаимодействия с подсистемой многоточечной видеоконференцсвязи для передачи информации о времени проведения

дистанционной консультации (в случае сеанса ВКС (или аудиоконференции)) и идентификационные данные участвующих в сеансе ВКС терминалов в целях автоматического планирования и проведения сеанса ВКС в ходе дистанционной консультации.

- Запись сеансов видеоконференций, связанных с процессом проведения дистанционной консультации, а также для организации аудио/видео трансляций.
- Оперативного и долговременного хранения видеозаписей дистанционных консультаций, проведенных телеконференций, трансляций из операционных, записей проводимых операций и т.д

### 1.3.2 Роли пользователей и перечень доступных для них действий в подсистеме ТМК

Роли пользователей и перечень доступных для них действий указан в Таблица 1.

Таблица 1

Наименование роли	Доступные действия
Консультант	<ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр расписания консультанта;</li> <li>– создание расписания консультанта;</li> <li>– просмотр перечня запросов консультанта;</li> <li>– просмотр запроса на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– подтверждение запроса на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– отклонение запроса на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр перечня дистанционных консультаций;</li> <li>– просмотр содержания дистанционной консультации;</li> <li>– формирование заключения по результатам проведения дистанционной консультации;</li> <li>– отмена дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр расписания видеотрансляций;</li> <li>– просмотр видеотрансляции;</li> </ul>

Наименование роли	Доступные действия
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отметка об участии или отмене участия в видеотрансляции.</li> </ul>
Врач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр расписаний консультантов;</li> <li>– создание запроса на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр или редактирование запроса на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– отмена запроса на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр перечня запросов на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр перечня дистанционных консультаций;</li> <li>– просмотр содержания дистанционной консультации;</li> <li>– отмена дистанционной консультации;</li> <li>– подтверждения получения заключения по результатам дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр расписания видеотрансляций;</li> <li>– просмотр видеотрансляции;</li> <li>– отметка об участии или отмене участия в видеотрансляции.</li> </ul>
Администратор ВКС	<ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр перечня МО, зарегистрированных в подсистеме ТМК;</li> <li>– регистрация МО в подсистеме ТМК;</li> <li>– регистрация и редактирование адреса окончного абонентского терминала системы ВКС для МО;</li> <li>– просмотр перечня запросов на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр расписания видеотрансляций;</li> <li>– просмотр видеотрансляции;</li> <li>– отметка об участии или отмене участия в видеотрансляции.</li> </ul>
Администратор федерального уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр перечня запросов на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр перечня дистанционных консультаций;</li> <li>– просмотр расписания видеотрансляций;</li> <li>– просмотр видеотрансляции;</li> <li>– отметка об участии или отмене участия в видеотрансляции.</li> </ul>

Наименование роли	Доступные действия
Администратор регионального уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр перечня запросов на уровне субъекта Российской Федерации;</li> <li>– просмотр перечня дистанционных консультаций на уровне субъекта Российской Федерации;</li> <li>– просмотр расписания видеотрансляций;</li> <li>– просмотр видеотрансляции;</li> <li>– отметка об участии или отмене участия в видеотрансляции.</li> </ul>
Администратор запрашивающей МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр перечня сотрудников (врачей и организаторов видеотрансляций);</li> <li>– регистрация сотрудников (врачей и организаторов видеотрансляций);</li> <li>– просмотр расписаний консультантов;</li> <li>– просмотр перечня запросов на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– отмена запросов на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр перечня дистанционных консультаций;</li> <li>– отмена дистанционной консультации;</li> <li>– создание видеотрансляции;</li> <li>– отмена видеотрансляции;</li> <li>– просмотр расписания видеотрансляций;</li> <li>– просмотр видеотрансляции;</li> <li>– отметка об участии или отмене участия в видеотрансляции.</li> </ul>
Администратор консультирующей МО	<ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр сотрудников (консультантов и организаторов видеотрансляций);</li> <li>– регистрация сотрудников (консультантов и организаторов видеотрансляций);</li> <li>– просмотр расписания консультантов;</li> <li>– создание расписания консультантов;</li> <li>– просмотр перечня запросов;</li> <li>– отклонение запросов на проведение дистанционной консультации;</li> <li>– просмотр перечня дистанционных консультаций на уровне МО;</li> <li>– отмена дистанционной консультации;</li> <li>– создание видеотрансляции;</li> <li>– отмена видеотрансляции;</li> <li>– просмотр расписания видеотрансляций;</li> <li>– просмотр видеотрансляции;</li> </ul>

Наименование роли	Доступные действия
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отметка об участии или отмене участия в видеотрансляции.</li> </ul>
<p>Организатор видеотрансляции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создание видеотрансляции;</li> <li>– отмена видеотрансляции;</li> <li>– просмотр расписания видеотрансляций;</li> <li>– просмотр видеотрансляции;</li> <li>– отметка об участии или отмене участия в видеотрансляции.</li> </ul>

## **2. Необходимые условия для подключения к подсистеме ТМК**

Для подключения медицинских организаций к подсистеме ТМК необходимо выполнение следующих условий:

1. В медицинских организациях, подключаемых к ФТМС, для проведения (при необходимости) в ходе дистанционной консультации сеанса видеоконференцсвязи, используется оборудование ВКС, характеристики и рекомендации по оснащению медицинских организаций которым приведены в Приложение 1.

2. Медицинские организации субъекта Российской Федерации и медицинские организации федерального уровня должны быть зарегистрированы в ФРМО ([Порядок ведения ФРМО и ФРМР](#)).

3. Все пользователи подсистемы ТМК, являющиеся медицинскими работниками (врачи и консультанты), должны быть зарегистрированы в ФРМР ([Порядок ведения ФРМО и ФРМР](#)).

4. Все пользователи подсистемы ТМК должны иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

### **2.1 Порядок подключения к подсистеме ТМК пользователя с ролью «Администратор федерального уровня»**

Для предоставления пользователям прав роли «Администратор федерального уровня» в подсистеме ТМК необходимо направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru)<sup>1</sup> по форме, приведенной в [Приложении 2](#), содержащую данные пользователей, которым необходимо предоставить доступ.

Заявка направляется в формате Word в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

---

<sup>1</sup> 8-800-500-74-78 - телефон

[egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) - почта

- регистрирует учетные записи пользователей согласно присланной заявке;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки.

## **2.2 Порядок подключения к подсистеме ТМК пользователя с ролью «Администратор регионального уровня»**

Для предоставления пользователям прав роли «Администратор регионального уровня» в подсистеме ТМК необходимо направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) по форме, приведенной в [Приложении 3](#), содержащую данные пользователей, которым необходимо предоставить доступ.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции в области здравоохранения.

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует учетные записи пользователей согласно присланной заявке;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки.

## **2.3 Порядок подключения к подсистеме ТМК медицинских организаций федерального уровня**

Для подключения медицинских организаций федерального уровня к подсистеме ТМК им необходимо:

1. Направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) на регистрацию медицинской организации в подсистеме ТМК по форме, приведенной в [Приложении 4](#), содержащую:
  - данные о МО федерального уровня, которую необходимо подключить к подсистеме ТМК;
  - данные об оборудовании ВКС медицинской организации, подключаемом к подсистеме ТМК;

- информацию о часовом поясе территории расположения МО федерального уровня.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью МО федерального уровня (ФГБУ).

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует МО федерального уровня в подсистеме ТМК;
- регистрирует адреса оборудования ВКС МО, подключаемого к подсистеме ТМК;
- направляет в ВЦМК "Защита" письмо, с указанными в заявке на подключение данными МО, необходимые для проведения тестирования оборудования ВКС МО, подключаемого к подсистеме ТМК.

ВЦМК "Защита" согласно принятой заявке:

- согласовывает с подключаемой МО дату и время проведения тестирования оборудования ВКС;
- в назначенные дату и время проводит тестирование оборудования ВКС МО, подключаемого к подсистеме ТМК (при этом ответственное лицо МО должно лично участвовать в проведении тестирования и принять пришедший со стороны ВЦМК "Защита" вызов на тестируемом оборудовании ВКС);
- направляет в подключаемую МО письмо (копия письма направляется в СТП ЕГИСЗ), в котором уведомляет о результатах проведения тестирования оборудования ВКС и исполнения заявки.

2. Направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) на предоставление пользователям прав роли «Администратор консультирующей МО» в подсистеме ТМК по форме, приведенной в



Приложении 5, содержащую данные об учетных записях пользователей, которых необходимо зарегистрировать.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью МО федерального уровня.

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует учетные записи пользователей согласно присланной заявке;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки.

#### **2.4 Порядок подключения к подсистеме ТМК медицинских организаций субъекта Российской Федерации**

Для подключения медицинских организаций субъекта Российской Федерации к подсистеме ТМК необходимо:

1. От органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции в области здравоохранения, направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) на регистрацию медицинской организации субъекта Российской Федерации в подсистеме ТМК по форме, приведенной в Приложении 4, содержащую:

- перечень МО субъекта Российской Федерации, которые необходимо подключить к подсистеме ТМК;
- данные об оборудовании ВКС медицинской организации, подключаемом к подсистеме ТМК;
- информацию о часовом поясе территории расположения МО.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции в области здравоохранения, в ведомстве которого находится данная организация/организации.

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует МО регионального уровня в подсистеме ТМК;
- регистрирует адреса оборудования ВКС МО, подключаемого к подсистеме ТМК;
- направляет в ВЦМК "Защита" письмо, с указанными в заявке на подключение данными МО, необходимые для проведения тестирования оборудования ВКС МО, подключаемого к подсистеме ТМК.

ВЦМК "Защита" согласно принятой заявке:

- согласовывает с подключаемой МО дату и время проведения тестирования оборудования ВКС;
- в назначенные дату и время проводит тестирование оборудования ВКС МО, подключаемого к подсистеме ТМК (при этом ответственное лицо МО должно лично участвовать в проведении тестирования и принять пришедший со стороны ВЦМК "Защита" вызов на тестируемом оборудовании ВКС);
- направляет в подключаемую МО письмо (копия письма направляется в СТП ЕГИСЗ), в котором уведомляет о результатах проведения тестирования оборудования ВКС и исполнения заявки.

2. Направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) на предоставление пользователям прав «Администратор запрашивающей МО» в подсистеме ТМК по форме, приведенной в Приложении 6, содержащую данные об учетных записях пользователей, которых необходимо зарегистрировать.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью МО (или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции в области здравоохранения, в ведомстве которого находится данная организация/организации).

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует учетные записи пользователей согласно присланной заявке;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки.

## **2.5 Порядок подключения к подсистеме ТМК медицинских организаций субъекта Российской Федерации, не оснащенных оборудованием ВКС**

Медицинские организации субъекта Российской Федерации, не оснащенные оборудованием ВКС, удовлетворяющим рекомендациям, приведенным в [Приложении 1](#), имеют возможность зарегистрироваться в подсистеме ТМК без возможности проведения дистанционных консультаций в режиме ВКС.

В этом случае консультация будет проводиться с помощью обмена текстовыми сообщениями посредством компонента «Чат» подсистемы ТМК.

Для регистрации медицинской организации в подсистеме ТМК без возможности проведения дистанционных консультаций в режиме ВКС необходимо:

1. От органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции в области здравоохранения, направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) на регистрацию медицинской организации субъекта Российской Федерации в подсистеме ТМК по форме, приведенной в [Приложение 4.1](#), содержащую:

- перечень МО se МО.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции в области здравоохранения, в ведомстве которого находится данная организация/организации.

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует МО субъекта Российской Федерации в подсистеме ТМК;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки.

2. Направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) на предоставление пользователям прав «Администратор запрашивающей МО» в подсистеме ТМК по форме, приведенной в Приложении 6, содержащую данные об учетных записях пользователей, которых необходимо зарегистрировать.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью МО (или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции в области здравоохранения, в ведомстве которого находится данная организация/организации).

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует учетные записи пользователей согласно присланной заявке;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки.

## **2.6 Порядок отзыва доступа к подсистеме ТМК администраторам медицинских организаций федерального уровня**

Направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) на отзыв доступа пользователя «Администратор консультирующей МО» в подсистеме ТМК по форме, приведенной в [Приложении 7](#), содержащей данные об учетных записях пользователей, доступ которых необходимо отключить.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью МО федерального уровня.

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- закрывает учетные записи пользователей согласно присланной заявке;

- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки.

## **2.7 Порядок отзыва доступа к подсистеме ТМК администраторам медицинских организаций субъекта Российской Федерации**

Подать заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) на отключение доступа пользователя «Администратора запрашивающей МО» в подсистеме ТМК по форме, приведенной в [Приложении 8](#), содержащей данные об учетных записях пользователей, доступ которых необходимо отключить.

Заявка должна быть подана в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью МО (или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции в области здравоохранения, в ведомстве которого находится данная организация).

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- закрывает учетные записи пользователей согласно присланной заявке;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки.

## **2.8 Порядок отключения МО федерального (регионального) уровня от подсистемы ТМК**

Для отключения медицинских организаций федерального (регионального) уровня от подсистемы ТМК, им необходимо направить заявку в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru) на регистрацию медицинской организации в подсистеме ТМК по форме, приведенной в [Приложении 9](#), содержащую данные о МО федерального уровня, которую необходимо отключить от подсистемы ТМК.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи ответственного лица и печатью МО федерального (регионального) уровня.

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует факт отключения МО федерального (регионального) уровня от подсистемы ТМК;
- блокирует учетную запись пользователей отключаемой МО федерального (регионального) уровня в подсистеме ТМК;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки.

## **2.9 Порядок подачи заявки на исправление выявленной в работе подсистемы ТМК ошибки / доработку функционала подсистемы ТМК**

При выявлении ошибки в работе подсистемы ТМК или необходимости доработки функционала подсистемы ТМК медицинские организации (как федеральные, так и региональные) осуществляют следующие мероприятия:

1. При выявлении ошибки в работе подсистеме ТМК администратор МО должен оформить заявку на ее исправление согласно [Приложению 10](#) и направить в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru).

В заявке необходимо привести дату и время возникновения ошибки, ее описание и условия возникновения.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи администратора МО и печатью медицинской организации. Также к заявке необходимо приложить снимок экранной формы подсистемы ТМК с возникшей ошибкой.

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует обращение со стороны МО;
- проводит работы по анализу приведенной ошибки;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки, принятых решениях и сроках исправления ошибки, либо сообщает о некорректных действиях пользователя, приведших к возникновению ошибки.

2. При необходимости доработки функционала подсистемы ТМК администратор МО должен оформить заявку на ее исправление согласно [Приложению 11](#) и направить в СТП ЕГИСЗ по адресу [egisz@rt-eu.ru](mailto:egisz@rt-eu.ru).

В заявке необходимо привести описание необходимых доработок и их обоснование.

Заявка направляется в формате Word и в виде сканированной копии с датой, подписью, расшифровкой подписи администратора МО и печатью медицинской организации.

СТП ЕГИСЗ согласно принятой заявке:

- регистрирует обращение со стороны МО;
- проводит работы по анализу предлагаемых доработок;
- в ответном письме уведомляет об исполнении заявки, принятых решениях и сроках проведения необходимых доработок функционала подсистемы ТМК, либо приводит обоснованный отказ в необходимости таких доработок.

## **2.10 Общий порядок проведения дистанционной консультации**

Для проведения в подсистеме ТМК дистанционной консультации должны быть выполнены следующие условия:

1. Администратором запрашивающей МО выполнена регистрация врачей в подсистеме ТМК.
2. Администратором консультирующей МО выполнена регистрация консультантов в подсистеме ТМК.
3. Создана сетка расписания для каждого консультанта администратором консультирующей МО или самим консультантом.

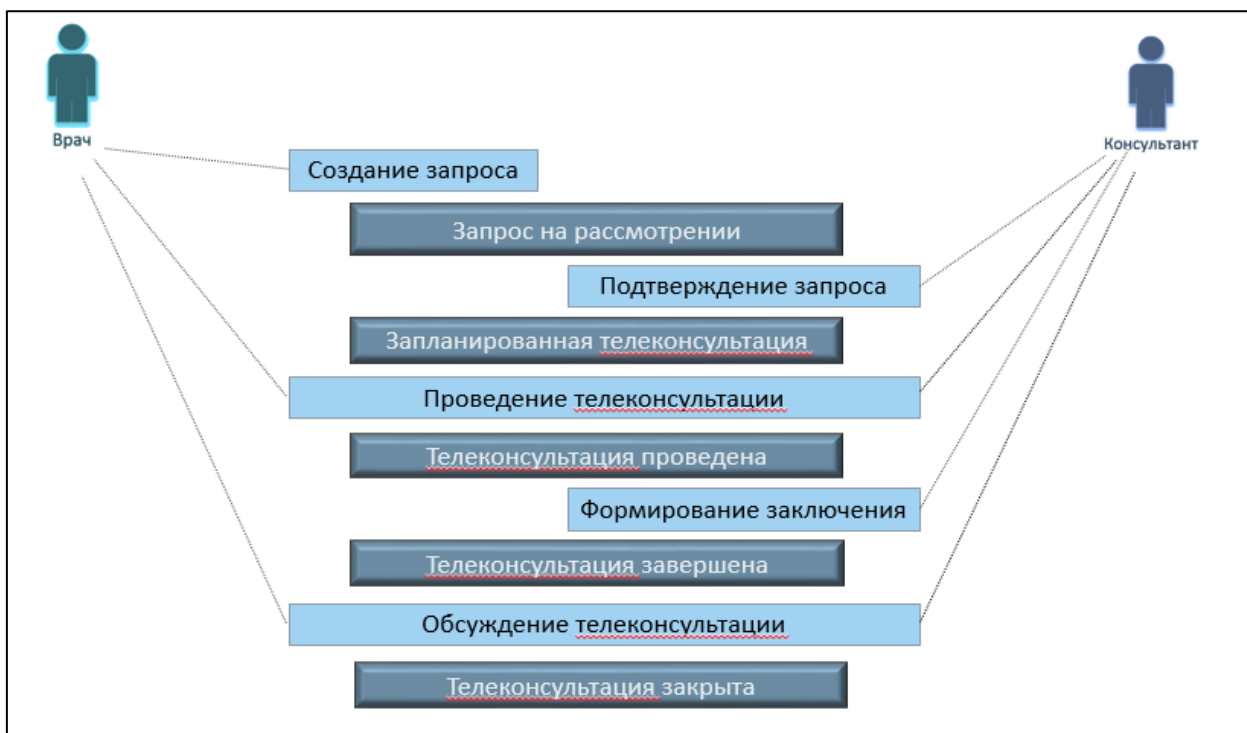


Рисунок 1.Схема проведения дистанционной консультации

Порядок проведения дистанционной консультации (общая схема проведения дистанционной консультации представлена на Рисунок 1).



## **Приложение 1**

### **Методические рекомендации по оснащению медицинских организаций оборудованием ВКС для проведения дистанционных консультаций в формате "Врач - Врач" с использованием функционала ФТМС.**

#### **Стандарты видеосвязи**

Для организации сеансов ВКС в ФТМС могут использоваться любые технические и программно-технические решения, базирующиеся на стандартах H.323 (аудиокодеки: G.711, G.722, G.723, G.728, G.729, видеокодеки: H.261, H.263, H.263+, H.264, рекомендации ITU-T: H.225.0, H.245, H.332, T.120, коммуникационный интерфейс TCP/IP), а также на открытом протоколе передачи данных SIP.

Для терминалов, использующих SIP-протокол, сервер регистрации находится в ФГБУ ВЦМК «Защита». При подключении видеотерминального оборудования к ФТМС предварительно необходимо выполнить тестирование на совместимость.

ФТМС не использует системы видеоконференцсвязи типа Skype и Microsoft Lync в связи с тем, что сервера коммутации находятся за пределами Российской Федерации и не гарантируют защиту от прослушивания трафика.

#### **Оснащение телемедицинского пункта (ТМП) медицинской организации**

ТМП медицинской организации включает в себя автоматизированные рабочие места врачебного персонала, с помощью которого осуществляется взаимодействие с ФТМС Минздрава России, систему видеоконференцсвязи высокой четкости с документ-камерой, автоматизированное рабочее место подготовки и отображения презентаций, а также систему видеоконференцсвязи коллективного пользования.

Количество АРМ и систем видеоконференцсвязи необходимых для оснащения ТМП медицинская организация определяет исходя из своих потребностей.

АРМ врача (АРМ врача-консультанта) предназначено для проведения дистанционных консультаций и обеспечивает решение следующих задач:

- подготовка запросов на проведение дистанционной консультации и получение ответов на них;
- проведение дистанционной консультации и подготовка заключения по ее итогам;
- участие в дистанционных совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации.

АРМ врача (АРМ врача-консультанта) должен быть выполнен на серийно-выпускаемом компьютере с экраном не менее 68 см, иметь камеру высокого разрешения для проведения видеоконференций, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) формата не менее А4.

Если в медицинской организации используется диагностическое оборудование с применением рентгенопленки, АРМ врача (АРМ врача-консультанта) необходимо укомплектовать сканером со слайд-адаптером для ввода изображений размером не менее 250\*200 мм..

АРМ врача (АРМ врача-консультанта) устанавливается непосредственно на его рабочем месте, либо в помещении, наиболее удобном для проведения дистанционных консультаций.

### **Требования к системе видеоконференцсвязи высокой четкости с документ-камерой и АРМ подготовки и отображения презентаций**

Система видеоконференцсвязи высокой четкости предназначена для организации, технического сопровождения и участия в ВКС, с числом присутствующих до 4 человек.

Система видеоконференцсвязи высокой четкости должна иметь:

- видеокodeк высокой четкости 1080p;
- камеру высокого разрешения для высококачественной передачи изображений (1080p60);
- жидкокристаллический экран размером не менее 60 см (диагональ) для варианта 1 и не менее 139 см (диагональ) для варианта 2;
- возможность демонстрации мультимедийного контента HD (до 1080p15) и презентаций одним нажатием клавиши;
- базовый интерфейс прикладного программирования (API) по IP (Telnet или SSH);
- опцию подключения второго экрана;
- работу по протоколам H.323 и SIP – до 6 Мбит/с;
- встроенную функцию индивидуального транскодирования при многоточечной видеоконференцсвязи;
- самостоятельную конфигурацию через сервер коммутации видеосоединений.

Документ-камера должна иметь встроенный планшет подсветки для отображения рентгеновских снимков, слайдов и негативов с площадью захвата не менее 400 x 300 мм, выходным разрешением Full HD 1080p с частотой 30 к/с, не менее 240-кратное общее увеличение (не менее 16x оптическое, не менее 15x цифровое), запись со скоростью не менее 30 к/с, источник внешнего освещения для непрозрачных материалов, встроенный микрофон для записи аудио.

АРМ подготовки презентаций должен быть рассчитан на подготовку видеопрезентаций для совещаний, обучающих семинаров, лекций по профилям деятельности консультанта. В состав АРМ подготовки презентаций должен входить ноутбук, непосредственно подключаемый к системе видеоконференцсвязи с программным обеспечением для подготовки презентаций.

## Требования к системе видеоконференцсвязи коллективного пользования для конференц-зала

Система видеоконференцсвязи коллективного пользования предназначена для использования в конференц-залах, совещательных комнатах при проведении дистанционных консилиумов врачей, лекций, семинаров, конференций с количеством участников до 50 человек.

Система видеоконференцсвязи коллективного пользования должна иметь:

- видеокодек высокой четкости 1080p;
- 2 камеры высокого разрешения с 20-кратным увеличением для высококачественной передачи изображений (1080p60);
- 2 жидкокристаллических экрана размером не менее 163 см (диагональ) и/или видеопроекторы с экраном не менее 2м (диагональ);
- возможность демонстрации мультимедийного контента HD (до 1080p15) и презентаций одним нажатием клавиши;
- опцию подключения второго экрана;
- работу по протоколам H.323 и SIP – до 10 Мбит/с;
- встроенную функцию индивидуального транскодирования при многоточечной видеоконференцсвязи;
- добавление в соединение до 4 дополнительных участников;
- аудиосистему с усилителем, колонками и микрофонами, исходя из размеров и акустики зала.

Система видеоконференцсвязи должна иметь устройство записи, хранения видеофайлов.

Требования к характеристикам оборудования применяемого для оснащения ТМП медицинской организации приведены в таблице 1.

Таблица 1. Типовое оснащение ТМП.

№ п/п	Наименование параметра	Значение
<b>1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) врача (рекомендуемое количество не менее 2ед.).</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Компьютер, наличие обязательно</b>	
	Корпус	Моноблок
	Процессор:	Не менее 2500 МГц
	Количество ядер:	Не менее 4
	Шина/Кеш:	Не менее 6 Мб/ L2 (L3) Cache
	Оперативная память:	Не менее 8192 Мб DDR3-1600МГц

	Экран:	Не менее 27"
	Разрешение:	Не менее (1920x1080) Full HD
	Видеокарта:	Не менее 3072+1632 Мб HD
	Звуковая карта:	Наличие
	Жесткий диск:	Не менее 1000 Гб (7200 rpm)
	Оптический привод:	DVD±RW (DL) Наличие
	Связь:	LAN 10/100/1000
	Беспроводная связь:	Наличие Bluetooth 4.0, WiFi (802.11 b/g/n)
	Порты:	Не менее 2xUSB 2.0, 4xUSB 3.0, Line-out, Mic-in
	Слоты расширения:	Наличие Card Reader (SD/MMC/MS)
	Дополнительные устройства:	Камера с разрешением не менее 1920x1080
	Устройства ввода:	Клавиатура и мышь беспроводные
	Предустановленное программное обеспечение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– операционная система (ОС) Windows 64 разряда RUS;</li> <li>– офисное программное обеспечение (ПО);</li> <li>– антивирусное программное обеспечение, сертифицированное ФСТЭК на 1 год;</li> <li>– Средство защиты информации (СЗИ) ViPNet Client (сеть №10265), включающее расширение функционала ViPNet Administrator на 1 узел управления и на 1 узел мониторинга с расширенным техническим сопровождением от производителя;</li> <li>– СЗИ от несанкционированного доступа Dallas Lock 8.0 или эквивалент.</li> </ul>
<b>1.2.</b>	<b>Источник бесперебойного питания, наличие опционально</b>	
	Выполняемые функции	Обеспечение бесперебойного питания нагрузки при отсутствии напряжения в сети в течение времени разряда аккумуляторной батареи, фильтрация входного напряжения; защита телефонной сети, защита сетевой линии от импульсов перенапряжения

	Номинальное входное напряжение	230 В
	Номинальная входная частота	50 / 60 Гц
	Номинальное выходное напряжение при работе от батареи	230 В +/-8%
	Форма выходного сигнала	Ступенчатая аппроксимация синусоиды
	Суммарная мощность нагрузки	Не менее 550 ВА (330 Вт)
	Диапазон входного напряжения при работе от сети	180 - 266 В
	Средняя продолжительность работы компьютера от аккумуляторной батареи	Не менее 14 мин (150 Вт)
	Время зарядки аккумуляторной батареи	Не более 16 часов (90% от полной емкости)
	Аккумуляторная батарея	Напряжение питания: 12 В Емкость: Не менее 7А·ч
	Разъемы	Не менее 4 силовых розеток типа F (с заземляющим контактом) - батарейное резервное Питание: Не менее 4 силовых розеток типа F (с заземляющим контактом) – Наличие защита от всплесков напряжения 2 RJ-45 (in, Out)
	Интерфейс	USB Наличие
<b>1.3.</b>	<b>Вебкамера внешняя, наличие обязательно</b>	
	Число мегапикселей матрицы	Не менее 3
	Разрешение	Не менее 1920x1080
	Тип матрицы	CMOS
	Максимальная частота кадров	30 Гц
	Подключение	USB 3.0
	Автоматическая фокусировка	да
	Ручная фокусировка	нет
	Микрофон	да
	Механический привод слежения	нет
	Функция слежения за лицом	нет
	Совместимость	Linux MacOS Windows

	Крепление на мониторе	да
	На компьютере должно быть предустановленное программное обеспечение видеоконференцсвязи с характеристиками:	
	Поддерживаемые протоколы:	SIP, H323
	-Передача видеоизображения, звука и данных	по каналу связи от 64 до 4096 кбит/спри частоте от 5 до 30 кадров/с
	- Программное обеспечение должно быть совместимо	с системами видеоконференцсвязи типа Cisco, Sony, Polycom или эквивалентными
<b>1.4.</b>	<b>Принтер лазерный, либо подключение АРМ к сетевому принтеру, наличие обязательно</b>	
	Максимальный формат оригинала:	A4
	Разрешение сканера:	Не менее 1200x1200 dpi
	Оттенки серого:	Не менее 256
	Поддержка стандартов:	TWAIN
	Максимальный размер сканирования:	Не менее 216x356 мм
	Тип сканера:	планшетный
	Технология печати:	лазерная
	Количество страниц в месяц:	Не менее 8000
	Устройство тип:	принтер/сканер/копир
	Веб-интерфейс:	есть
	Интерфейсы:	Ethernet (RJ-45), Wi-Fi, USB 2.0
<b>1.5.</b>	<b>Планшетный компьютер, наличие опционально</b>	
	Мобильная связь	3G, EDGE, HSCSD, HSDPA, HSUPA, HSPA+, GPRS, GSM900, GSM1800, GSM1900
	Процессор	Не менее 1400 МГц
	Объем постоянной памяти	Не менее 16 ГБ
	Диагональ экрана	Не менее 24,6 см
	Разрешение экрана	Не менее 2048x1536, Retina-дисплей
	Встроенная камера	Не менее 8 млн. пикселей

	Максимальное разрешение камеры	Не менее 2592 x 1944
	Емкость аккумулятора	не менее 11560 мАч
<b>2. Автоматизированное рабочее место (АРМ) оператора ТМП (рекомендуемое количество не менее – 1 ед.).</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Компьютер, наличие обязательно</b>	
	Корпус	Моноблок
	Процессор:	Не менее 2500 МГц
	Количество ядер:	Не менее 4
	Шина/Кеш:	Не менее 6 Мб/ L2 (L3) Cache
	Оперативная память:	Не менее 8192 Мб DDR3-1600МГц
	Экран:	Не менее 27"
	Разрешение:	Не менее (1920x1080) Full HD
	Видеокарта:	Не менее, 3072+1632 Мб HD
	Звуковая карта:	Наличие
	Жесткий диск:	Не менее 1000 Гб (7200 rpm)
	Оптический привод:	DVD±RW (DL) Наличие
	Связь:	LAN 10/100/1000
	Беспроводная связь:	Наличие Bluetooth 4.0, WiFi (802.11 b/g/n)
	Порты:	Не менее 2xUSB 2.0, 4xUSB 3.0, Line-out, Mic-in
	Слоты расширения:	Наличие Card Reader (SD/MMC/MS)
	Дополнительные устройства:	Камера с разрешением не менее 1920*1080
	Устройства ввода:	Клавиатура и Мышь беспроводные

	Предустановленное программное обеспечение:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– операционная система (ОС) Windows 64 разряда RUS;</li> <li>– офисное программное обеспечение (ПО);</li> <li>– антивирусное программное обеспечение, сертифицированное ФСТЭК на 1 год;</li> <li>– СЗИ ViPNet Client (сеть №10265), включающее расширение функционала ViPNet Administrator на 1 узел управления и на 1 узел мониторинга с расширенным техническим сопровождением от производителя;</li> <li>– СЗИ от несанкционированного доступа Dallas Lock 8.0 или эквивалент.</li> </ul>
<b>2.2.</b>	<b>Источник бесперебойного питания, наличие обязательно</b>	
	Выполняемые функции	Обеспечение бесперебойного питания нагрузки при отсутствии напряжения в сети в течение времени разряда аккумуляторной батареи, фильтрация входного напряжения; защита телефонной сети, защита сетевой линии от импульсов перенапряжения
	Номинальное входное напряжение	230 В
	Номинальная входная частота	50 / 60 Гц
	Номинальное выходное напряжение при работе от батареи	230 В +/-8%
	Суммарная мощность нагрузки	Не менее 550 ВА (330 Вт)
	Диапазон входного напряжения при работе от сети	180 - 266 В
	Средняя продолжительность работы компьютера от аккумуляторной батареи	Не менее 14 мин (150 Вт)
	Время зарядки аккумуляторной батареи	Не более 16 часов (90% от полной емкости)



	Аккумуляторная батарея	Напряжение питания: 12 В Емкость: Не менее 7А·ч
	Разъемы	Не менее 4 силовых розеток типа F (с заземляющим контактом) - батарейное резервное Питание не менее 4 силовых розеток типа F (с заземляющим контактом) – Наличие защита от всплесков напряжения 2 RJ-45 (in, Out)
	Интерфейс	USB Наличие
<b>2.3.</b>	<b>Вебкамера внешняя, наличие обязательно</b>	
	Число мегапикселей матрицы	Не менее 3
	Разрешение	Не менее 1920x1080
	Тип матрицы	CMOS
	Максимальная частота кадров	30 Гц
	Подключение	USB 3.0
	Автоматическая фокусировка	да
	Ручная фокусировка	нет
	Микрофон	да
	Механический привод слежения	нет
	Функция слежения за лицом	нет
	Совместимость	Linux MacOS Windows
	Крепление на мониторе	да
	На компьютере должно быть предустановленное программное обеспечение видеоконференцсвязи с характеристиками:	
	Поддерживаемые протоколы:	SIP, H323
	-Передача видеоизображения, звука и данных	по каналу связи от 64 до 4096 кбит/спри частоте от 5 до 30 кадров/с
	- Программное обеспечение должно быть совместимо	с системами видеоконференцсвязи типа Cisco, Sony, Polycom или эквивалентными
<b>2.4.</b>	<b>Принтер лазерный, наличие опционально</b>	
	Устройство тип:	принтер/сканер/копир

	Максимальный формат оригинала:	A4
	Разрешение сканера:	Не менее 600x600 dpi
	Тип печати	4-цветная лазерная печать
	Поддержка стандартов:	TWAIN
	Максимальный размер сканирования:	Не менее 216x356 мм
	Тип сканера:	планшетный
	Технология печати:	лазерная
	Количество страниц в месяц:	Не менее 8000
	Веб-интерфейс:	есть
	Интерфейсы:	Ethernet (RJ-45), USB 2.0
<b>3.</b>	<b>Система видеоконференцсвязи высокой четкости с документ-камерой и АРМ подготовки и отображения презентаций (вариант 1, рекомендуемое количество не менее 2ед.), наличие обязательно.</b>	
<b>3.1.</b>	Полностью интегрированный кодек, экран, камера, микрофон и громкоговорители	Наличие
	Сенсорное устройство управления	Наличие
	Съемная широкополосная трубка	Наличие
	Монитор	Не менее 24 дюймов
	Разрешение	Не менее 1920 x 1200 (WUXGA)
	Камера	Не менее 1/3 дюйма CMOS
	Апертура	Не менее F1,7
	Функциональные особенности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предустановленная функция передачи и просмотра презентаций во время видеоконференцсвязи</li> <li>- Индивидуальное транскодирование,</li> <li>- Полнодуплексное аудио, высококачественный стереозвук</li> <li>- Технология передачи данных через брандмауэр</li> </ul>
	Полоса пропускания: H.323/SIP	До 6 Мбит/с «точка – точка»

	Видеостандарты:	Н.263, Н.263+, Н.264
	Видеовходы:	<p>Не менее 1 HDMI-ВХОД и 1 DVI-ВХОД поддерживающие форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1920 x 1080</li> <li>- 1680 x 1050</li> <li>- 1440 x 900</li> <li>- 1400 x 1050</li> <li>- 1366 x 768</li> <li>- 1360 x 768</li> <li>- 1280 x 960</li> <li>- 1280 x 800</li> <li>- 1280 x 768</li> <li>- 1280 x 1024</li> <li>- 1280 x 720</li> <li>- 1152 x 864</li> <li>- 1024 x 768</li> <li>- 848 x 480</li> <li>- 800 x 600</li> <li>- 720 x 576</li> <li>- 720 x 480</li> <li>- 640 x 480</li> </ul>
	Видеовыходы:	<p>Не менее 1 HDMI-ВЫХОДА, поддерживающего форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1920 x 1080 при 60 кадр/с (1080p60)</li> <li>- 1920 x 1080 при 50 кадр/с (1080p50)</li> <li>- 1280 x 720 при 60 кадр/с (720p60)</li> <li>- 1280 x 720 при 50 кадр/с (720p50)</li> <li>- 1360 x 768 при 60 кадр/с (WXGA)</li> <li>- 1366 x 768 при 60 кадр/с (WXGA)</li> <li>- 1280 x 768 при 60 кадр/с (WXGA)</li> </ul>
	Разрешения видео в режиме реального времени (кодирование/декодирование):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 176 x 144 при 60 кадр/с (QCIF)</li> <li>- 352 x 288 при 60 кадр/с (CIF)</li> <li>- 512 x 288 при 60 кадр/с (w288p)</li> <li>- 576 x 448 при 60 кадр/с (448p)</li> <li>- 768 x 448 при 60 кадр/с (w448p)</li> <li>- 704 x 576 при 60 кадр/с (4CIF)</li> <li>- 1024 x 576 при 60 кадр/с (w576p)</li> <li>- 640 x 480 при 60 кадр/с (VGA)</li> <li>- 800 x 600 при 60 кадр/с (SVGA)</li> </ul>

		- 1024 x 768 при 60 кадр/с (XGA) - 1280 x 768 при 60 кадр/с (WXGA) - 1280 x 720 при 60 кадр/с (HD720p) - 1920 x 1080 при 60 кадр/с (HD1080p)
	Аудиостандарты:	G.711, G.722, G.722.1, 64 кбит/с и 128 кбит/с MPEG4 AAC-LD, AAC-LD Stereo
	Сетевые интерфейсы:	Встроенный двухпортовый Ethernet-коммутатор
	Двухпоточковое видео:	Передача двух видеопотоков по H.239 (H.323) Передача двух видеопотоков по BFCP (SIP) Поддержка разрешений до 1080p (1920 x 1080)
<b>4</b>	<b>Система видеоконференцсвязи высокой четкости с документ-камерой и АРМ подготовки и отображения презентаций (вариант 2, рекомендуемое количество не менее 2 шт.), наличие обязательно</b>	
<b>4.1</b>	Кодек видеоконференцсвязи	Наличие
<b>4.2</b>	Камера высокого разрешения	Не менее 1080p 12x;
<b>4.3</b>	ЖК монитор с диагональю	Не менее 139 см
<b>4.4</b>	HDMI кабель	Не менее 2 шт.
	Функциональные особенности:	- Предустановленная функция передачи и просмотра презентаций во время видеоконференцсвязи - Индивидуальное транскодирование, - Полнодуплексное аудио, высококачественный стереозвук - Технология передачи данных через брандмауэр
	Полоса пропускания: H.323/SIP	До 6 Мбит/с «точка – точка»
	Видеостандарты:	H.263, H.263+, H.264
	Видеовходы:	Не менее 1 HDMI-ВХОД и 1 DVI-ВХОД поддерживающие форматы: - 1920 x 1080 - 1680 x 1050 - 1440 x 900

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1400 x 1050</li> <li>- 1366 x 768</li> <li>- 1360 x 768</li> <li>- 1280 x 960</li> <li>- 1280 x 800</li> <li>- 1280 x 768</li> <li>- 1280 x 1024</li> <li>- 1280 x 720</li> <li>- 1152 x 864</li> <li>- 1024 x 768</li> <li>- 848 x 480</li> <li>- 800 x 600</li> <li>- 720 x 576</li> <li>- 720 x 480</li> <li>- 640 x 480</li> </ul>
	Видеовыходы:	<p>Не менее 1 HDMI-ВЫХОДА, поддерживающего форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1920 x 1080 при 60 кадр/с (1080p60)</li> <li>- 1920 x 1080 при 50 кадр/с (1080p50)</li> <li>- 1280 x 720 при 60 кадр/с (720p60)</li> <li>- 1280 x 720 при 50 кадр/с (720p50)</li> <li>- 1360 x 768 при 60 кадр/с (WXGA)</li> <li>- 1366 x 768 при 60 кадр/с (WXGA)</li> <li>- 1280 x 768 при 60 кадр/с (WXGA)</li> </ul>
	Разрешения видео в режиме реального времени (кодирование/декодирование):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 176 x 144 при 60 кадр/с (QCIF)</li> <li>- 352 x 288 при 60 кадр/с (CIF)</li> <li>- 512 x 288 при 60 кадр/с (w288p)</li> <li>- 576 x 448 при 60 кадр/с (448p)</li> <li>- 768 x 448 при 60 кадр/с (w448p)</li> <li>- 704 x 576 при 60 кадр/с (4CIF)</li> <li>- 1024 x 576 при 60 кадр/с (w576p)</li> <li>- 640 x 480 при 60 кадр/с (VGA)</li> <li>- 800 x 600 при 60 кадр/с (SVGA)</li> <li>- 1024 x 768 при 60 кадр/с (XGA)</li> <li>- 1280 x 768 при 60 кадр/с (WXGA)</li> <li>- 1280 x 720 при 60 кадр/с (HD720p)</li> <li>- 1920 x 1080 при 60 кадр/с (HD1080p)</li> </ul>
	Аудиостандарты:	G.711, G.722, G.722.1, 64 кбит/с и 128 кбит/с MPEG4 AAC-LD, AAC-LD Stereo

	Аудиовходы:	2 микрофона, четырехконтактный мини-джек 1 х мини-джек для линейного входа (стерео) 1 х аудиовход для подключения камеры (HDMI)
	Двухпоточное видео:	Передача двух видеопотоков по H.239 (H.323) Передача двух видеопотоков по ВFCР (SIP) Поддержка разрешений до 1080р (1920 x 1080)
<b>5</b>	<b>Документ-камера (по количеству АРМ врачей ТМЦ), наличие обязательно</b>	
	Количество кадров в секунду	Не менее 30
	Матрица	Не мен ее 1/3,2" CMOS 5М пикселей
	Увеличение	Не менее 16Х оптическое и 15Х цифровое
	Встроенный планшет подсветки	Не менее 329x265 мм
	Максимальная рабочая область	Не менее 400x300 мм
	Разрешение выходного сигнала	Не менее HD 1080р (1920x1080)
	Выходные разъемы	USB 2.0, мини USB 2.0, RS-232, аудиовыход miniJack 3,5 мм
	Видеовыходы	DVI, VGA – 2 шт., Composite, HDMI
	Количество кадров в секунду	Не менее 30
<b>6</b>	<b>АРМ подготовки презентаций (по количеству АРМ врачей ТМЦ), наличие опционально</b>	
	Тип	Ноутбук
	Процессор	Не менее 2900 МГц
	Память	Не менее 4096 МБ DDR3
	Дисплей	Не менее 17дюймов
	Разрешение экрана	Не менее 1920 x 1080
	Жесткий диск	Не менее SATA 500 ГБ
	Привод	DVD±RW
	Веб-камера	Встроенная HD
	программное обеспечение	Операционная система (ОС) Windows 64 разряда RUS

		Офисное программное обеспечение (ПО) Антивирусное программное обеспечение (ПО)
<b>7</b>	<b>Система видеоконференцсвязи коллективного пользования для конференц-зала – 1 комплект (вариант), наличие обязательно</b>	
<b>7.1</b>	Кодек видеоконференцсвязи	наличие
<b>7.2</b>	Две камеры высокого разрешения	Не менее 1080р 20х;
<b>7.3</b>	4 HDMI кабеля	Наличие
	Функциональные особенности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предустановленная функция передачи и просмотра презентаций во время видеоконференцсвязи</li> <li>- Индивидуальное транскодирование,</li> <li>- Полнодуплексное аудио, высококачественный стереозвук</li> <li>- Технология передачи данных через брандмауэр</li> </ul>
	Полоса пропускания: H.323/SIP	До 10 Мбит/с «точка – точка»
	Видеостандарты:	H.263, H.263+, H.264, H.265
	Видеовход HDMI	не менее 3 шт., поддерживаемые форматы: 1920 x 1080 при 60 и 59,94 Гц (1080p60) 1920 x 1080 при 50 Гц (1080p50) 1920 x 1080 при 30 и 29,97 Гц (1080p30) 1920 x 1080 при 25 Гц (1080p25) 1920 x 1080 при 24 и 23,97 Гц (1080p24) 1280 x 720 при 60 и 59,94 Гц (720p60) 1280 x 720 при 50 Гц (720p50) 720 x 480 при 60 и 59,94 Гц (480p60) 640 x 480 при 60 Гц (480p60) 1280 x 1024 при 60 и 75 Гц (SXGA) 1024 x 768 при 60, 70, 75 и 85 Гц (XGA) 800 x 600 при 56, 60, 72, 75 и 85 Гц (SVGA) 1920 x 1200 при 50 и 60 Гц (WUXGA) 1680 x 1050 при 60 Гц (WSXGA+) 1440 X 900 при 60 Гц (WXGA+) 1280 X 768 при 60 Гц (WXGA)

	Видеовход DVI-I	1920 x 1080 при 60 Гц (1080) 1280 x 720 при 60 Гц (720p) 1280 x 1024 при 60 и 75 Гц (SXGA) 1280 x 960 при 60 Гц 1024 x 768 при 60, 70, 75 и 85 Гц (XGA) 1680 x 1050 при 60 Гц (WSXGA+) 1440 X 900 при 60 Гц (WXGA+) 1280 X 800 при 60 Гц (WXGA) 1280 X 768 при 60 Гц (WXGA)
	Разрешения видео в режиме реального времени (кодирование/декодирование)	176 x 144 при 30 кадрах/с (QCIF) 352 x 288 при 30 кадрах/с (CIF) 512 x 288 при 30 кадрах/с (w288p) 576 x 448 при 30 кадрах/с (448p) 768 x 448 при 30 кадрах/с (w448p) 704 x 576 при 30 кадрах/с (4CIF) 1024 x 576 при 30 кадрах/с (w576p) 1280 x 720 при 30 кадрах/с (720p30) 1920 x 1080 при 30 кадрах/с (1080p30) 640 x 480 при 30 кадрах/с (VGA) 800 x 600 при 30 кадрах/с (SVGA) 1024 x 768 при 30 кадрах/с (XGA) 1280 x 1024 при 30 кадрах/с (SXGA) 1280 x 768 при 30 кадрах/с (WXGA) 1440 x 900 при 30 кадрах/с (WXGA+) 1680 x 1050 при 30 кадрах/с (WSXGA+) 512 x 288 при 60 кадрах/с (w288p60) 768 x 448 при 60 кадрах/с (w448p60)* 1024 x 576 при 60 кадрах/с (w576p60) 1280 x 720 при 60 кадрах/с (720p60) 1920 x 1080 при 60 кадрах/с (1080p60)
	Аудиостандарты:	G.711, G.722, G.722.1, G.729AB, 64 Кбит/с и 128 Кбит/с MPEG4 AAC-LD моно и стерео
	Аудиовходы (15 входов):	Восемь микрофонов, фантомное питание 48 В, коннектор Euroblock — каждый с отдельным эхоподавителем и снижением уровня шума; все микрофоны можно настроить для уровня сбалансированной линии



		<p>Четыре входа уровня сбалансированной линии, коннектор Euroblock</p> <p>Три входа HDMI, цифровые: стереовход ПК/DVD</p>
	<p>Возможности многоточечной конференции:</p>	<p>Технология MultiSite для пятисторонней связи 720p30, трехсторонней и четырехсторонней связи 1080p30</p> <p>Полное транскодирование аудио и видео</p> <p>Индивидуальные макеты для многоточечной связи с постоянным присутствием</p> <p>H.323/SIP/VoIP в рамках одной конференции</p> <p>Поддержка презентации (H.239/BFCP) от любого участника при разрешениях до 1080p15</p> <p>H.264, шифрование и двухпоточковая передача из любого места</p> <p>Снижение скорости IP</p> <p>Входящие и исходящие скорости передачи данных для конференций до 10 Мбит/с</p>
	<p>Особенности IP сети:</p>	<p>Поиск в DNS конфигурации сервиса</p> <p>Дифференцированное обслуживание (QoS)</p> <p>Адаптивно регулируемая ширина полосы пропускания IP (включая управление потоками)</p> <p>Автоматическое обнаружение гейткипера</p> <p>Динамическая буферизация сигнала воспроизведения и синхронизации звука с движением губ</p> <p>Поддержка сигналов управления тонального набора стандарта H.245 в H.323</p> <p>Поддержка даты и времени по NTP</p> <p>Снижение скорости при обнаружении потери пакетов</p> <p>Набор URI</p> <p>TCP/IP</p> <p>DHCP</p> <p>Сетевая аутентификация 802.1x</p> <p>Виртуальная сеть LAN 802.1QI</p> <p>802.1p (QoS и класс обслуживания [CoS])</p>

		Технология ClearPath RFC 4733 Сигналы DTMF в SIP
	Настольный микрофон - 4 шт.	наличие
	Удлинитель микрофонного кабеля 8 шт.	не менее 9 м.
	Крепеж настенный для камер	наличие
<b>7.4</b>	<b>Дисплей для отображения информации – 2 шт.</b>	
	Диагональ	не менее 165 см
	Разрешение	не менее 3840x2160
<b>7.5</b>	<b>Мобильная напольная стойка для дисплея 165 см – 2 шт.</b>	
	Максимальная нагрузка	не менее 100 кг
	Регулируемая высота подвеса экрана	наличие
<b>7.6</b>	<b>Проектор – 1 шт.</b>	
	Класс устройства	стационарный
	Тип устройства	LCD x3
	Реальное разрешение	не менее 1920x1080
	Широкоформатный	наличие
	Тип лампы	UHM
	Срок службы лампы	не менее 4000 часов
	Мощность лампы	не менее 230 Вт
	Проекционное расстояние	не менее 1.16 - 18.08 м
	Масштабирование оптическое	не менее 2x
	Диафрагма	1.9 - 3.2
	Фокусное расстояние	22.5 - 47.2 мм
	Контрастность	не менее 500000:1
	Световой поток	не менее 2400 люмен
	Поддерживаемые входного сигнала форматы	480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p
	Потолочное крепление	наличие
<b>7.7</b>	<b>Экран для проектора – 1 шт.</b>	
	Соотношение сторон	16:9
	Размер	не менее 228x211

	Электропривод	наличие
<b>7.8</b>	<b>Устройство записи видео – 1 шт.</b>	
	Формат видеозаписи записи	H.264 high profile @ 720p24, 720p30, 720p60, 1080p24, and 1080p30
	Битрейт записи	от 500 до 6000 Кбит/сек
	Формат видеостриминга	H.264 high profile @ 720p10, 720p15, 720p30, 720p60, 1080p10, 1080p15, and 1080p3
	Поддерживаемые виды хранения информации	карты SDHC внешний USB диск Передача файлов на сетевой медиа-сервер
	Разрешение HDMI (вход)	от 640x400 до 1920x1200
	Внешний жесткий диск на 2 ТБ	наличие
<b>7.9</b>	<b>Коммутационные кабели</b>	
	Кабели для коммутации аудио-видео оборудования	комплект
<b>7.10</b>	Акустическое оборудование зала ( <u>состав и характеристики уточняются Заказчиком в соответствии с размерами и имеющимся оборудованием зала</u> )	
<b>8</b>	<b>Подсистема защиты передачи медицинской информации и персональных данных по открытым каналам связи -1 комплект, наличие обязательно</b>	
<b>8.1</b>	Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW1000 ( <u>необходимость закупки определяется Заказчиком - при количестве оборудования ТМП, подключаемого к ФТМС более 10 шт.</u> )	Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW1000 должен состоять из Аппаратной платформы с предустановленным программным обеспечением ViPNet Coordinator (сеть №10265), включающим расширение функционала ViPNet Administrator на 1 узел управления и на 1 узел мониторинга с расширенным техническим сопровождением от производителя.
<b>8.2</b>	ViPNet Coordinator HW100C ( <u>количество и необходимость</u> )	Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW100C должен состоять из

<u>закупки определяется Заказчиком</u> <u>- при количестве оборудования</u> <u>ТМП, подключаемого к ФТМС не</u> <u>более 10 шт.)</u>	Аппаратной платформы с предустановленным программным обеспечением ViPNet Coordinator (сеть №10265), включающим расширение функционала ViPNet Administrator на 1 узел управления и на 1 узел мониторинга с расширенным техническим сопровождением от производителя.
---	---

### **Требования к оснащению участников ФТМС средствами защиты**

Оборудование ТМП должно быть оснащено сертифицированными средствами защиты каналов связи и защиты от НСД.

Доступ к данным запросов на проведение дистанционных консультаций от всех рабочих мест ТМП должен обеспечиваться по защищенным каналам связи с использованием общераспространенных веб-браузеров. Количество подключаемых рабочих мест соответствует их количеству в ТМП медицинской организации.

Средства защиты информации должны соответствовать п. 11 приложения к Постановлению Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Оборудование ТМП должно быть подсоединено к ресурсам ФТМС, построенной с использованием сертифицированных средств защиты информации семейства ViPNet (сеть №10265).

## Приложение 2

### Заявка на предоставление пользователю прав администратора федерального уровня в рабочей версии подсистемы ТМК

Прошу предоставить пользователю права роли «Администратор федерального уровня» в рабочей версии подсистемы ТМК.

Таблица. Сведения о пользователе.

№ п/п	ФИО (полностью)	СНИЛС	Должность
1			

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

### Приложение 3

**Заявка на предоставление пользователю прав администратора регионального уровня в рабочей версии подсистемы ТМК**

Прошу предоставить пользователю права роли «Администратор регионального уровня» в рабочей версии подсистемы ТМК.

**Таблица. Сведения о пользователе.**

№ п/п	ФИО (полностью)	СНИЛС	Субъект РФ	Должность
1				

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

## Приложение 4

### Заявка на подключение точек доступа медицинских организаций к подсистеме ТМК

	Полное наименование медицинской организации*	Уникальный идентификатор (OID) МО* 2	Наименование видеосервера (MCU) <sup>3</sup>	IP-адрес видеосервера (MCU) <sup>4</sup>	Наименование оборудования ВКС* 5	IP-адрес оконечного абонентского терминала* 6	Место проведения ВКС* 7	Часовой пояс <sup>8</sup>
	Областная клиническая больница	1.2.643.5.1.13.13.12.0 .0.00			TandbergEdge 95 MXP	11.22.33.44	Кабинет 204	
	Республиканская детская больница	1.2.643.5.1.13.13.12.0 .0.01			Tandberg 7000 MXP	44.18.16.39	Кабинет 123	
					Tandberg 8000 MXP	44.11.22.33	Малый зал	

<sup>2</sup>Уникальный идентификатор (OID) медицинской организации необходимо указывать в соответствии с Федеральным регистром медицинских организаций.

<sup>3</sup> Указывается наименование оборудования видеосервера (MCU), в случае его наличия в медицинской организации. Если в медицинской организации установлено более одного видеосервера, то необходимо указать сведения о том из них, который будет использоваться для работы с телемедицинской подсистемой ЕГИСЗ.

<sup>4</sup> Указывается внешний IP-адрес оборудования.

<sup>5</sup>Наименование специализированного оборудования для проведения видеоконференцсвязи.

<sup>6</sup> Если в медицинской организации развернуто более одного оконечного абонентского терминала, то сведения о них необходимо указать на новой строке. Указывается внешний IP-адрес оборудования.

<sup>7</sup> Человекочитаемое наименование места проведения видеоконференцсвязи, используется для выбора места проведения видеосвязи в интерфейсе Системы.

<sup>8</sup>Часовой пояс места расположения МО

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

## Приложение 4.1

### Заявка на подключение медицинских организаций к подсистеме ТМК без ВКС

Прошу зарегистрировать медицинские организации, указанные в Таблице 1, к подсистеме ТМК без возможности проведения консультаций в режиме видеоконференцсвязи.

Таблица 1.

№	Полное наименование медицинской организации*	Уникальный идентификатор (OID) МО* <sup>9</sup>	Часовой пояс <sup>10</sup>
1	Областная клиническая больница	1.2.643.5.1.13.13.12.0.0.00	
2	Республиканская детская больница	1.2.643.5.1.13.13.12.0.0.01	

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

<sup>9</sup>Уникальный идентификатор (OID) медицинской организации необходимо указывать в соответствии с Федеральным регистром медицинских организаций.

<sup>10</sup>Часовой пояс места расположения МО



## Приложение 5

### Заявка на предоставление пользователю прав администратора медицинской организации в рабочей версии подсистемы ТМК

Прошу предоставить пользователю права роли «Администратор консультирующей МО» в рабочей версии подсистемы ТМК.

Таблица. Сведения о пользователе.

№ п/п	ФИО (полностью)	СНИЛС	Субъект РФ	Должность	Функция <sup>11</sup>	Контактный телефон	Адрес электронной почты <sup>12</sup>	Идентификатор медицинской организации (ий), пользователями которой (ых) будет управлять данный администратор	Наименование медицинской организации (ий), пользователями которой (ых) будет управлять данный администратор <sup>13</sup>
1					Администратор консультирующей МО				
2					Администратор ВКС в МО				

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> В функциональные обязанности сотрудника «Администратор консультирующей МО» входит предоставление прав роли «Консультант» и создание сеток расписания для сотрудников своей медицинской организации, а также организационная поддержка проведения консультаций. В функциональные обязанности сотрудника «Администратор ВКС в МО» входит техническая поддержка проведения видеоконференцсвязи в своей МО. Есть возможность совмещения данных обязанностей.

<sup>12</sup> Будет использоваться для отправки информационных уведомлений из подсистемы ТМК.

<sup>13</sup> Наименование и уникальный идентификатор (OID) медицинской организации необходимо указывать в соответствии с Федеральным регистром медицинских организаций.

## Приложение 6

### Заявка на предоставление пользователю прав администратора медицинской организации в рабочей версии подсистемы ТМК

Прошу предоставить пользователю права роли «Администратор запрашивающей МО» в рабочей версии подсистемы ТМК.

Таблица. Сведения о пользователе.

№ п/п	ФИО (полностью)	СНИЛС	Субъект РФ	Должность	Функция <sup>14</sup>	Контактный телефон	Адрес электронной почты <sup>15</sup>	Идентификатор медицинской организации (ий), пользователями которой (ых) будет управлять данный администратор	Наименование медицинской организации (ий), пользователями которой (ых) будет управлять данный администратор <sup>16</sup>
1					Администратор запрашивающей МО				
2					Администратор ВКС в МО				

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

<sup>14</sup>В функциональные обязанности сотрудника «Администратор запрашивающей МО» входит предоставление прав роли «Врач» для сотрудников своей медицинской организации, а также организационная поддержка проведения консультаций. В функциональные обязанности сотрудника «Администратор ВКС в МО» входит техническая поддержка проведения видеоконференцсвязи в своей МО. Есть возможность совмещения данных обязанностей.

<sup>15</sup> Будет использоваться для отправки информационных уведомлений из подсистемы ТМК.

<sup>16</sup>Наименование и уникальный идентификатор (OID) медицинской организации необходимо указывать в соответствии с Федеральным регистром медицинских организаций.

## Приложение 7

### Заявка на отзыв доступа пользователю с правами администратора медицинской организации в рабочей версии подсистемы ТМК

Прошу отключить доступ пользователю с ролью «Администратор консультирующей МО» в рабочей версии подсистемы ТМК.

Таблица. Сведения о пользователе.

№ п/п	ФИО (полностью)	СНИЛС	Субъект РФ	Должность	Идентификатор медицинской организации (ий), пользователями которой (ых) будет управлять данный администратор	Наименование медицинской организации (ий), пользователями которой (ых) будет управлять данный администратор <sup>17</sup>
1						

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> Наименование и уникальный идентификатор (OID) медицинской организации необходимо указывать в соответствии с Федеральным регистром медицинских организаций.

## Приложение 8

### Заявка на отзыв доступа пользователю с правами администратора медицинской организации в рабочей версии подсистемы ТМК

Прошу отключить доступ пользователю с ролью «Администратор запрашивающей МО» в рабочей версии подсистемы ТМК.

Таблица. Сведения о пользователе.

№ п/п	ФИО (полностью)	СНИЛС	Субъект РФ	Должность	Идентификатор медицинской организации (ий), пользователями которой (ых) будет управлять данный администратор	Наименование медицинской организации (ий), пользователями которой (ых) будет управлять данный администратор <sup>18</sup>
1						

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

<sup>18</sup> Наименование и уникальный идентификатор (OID) медицинской организации необходимо указывать в соответствии с Федеральным регистром медицинских организаций.

## Приложение 9

### Заявка на отключение медицинских организаций от подсистемы ТМК

Прошу отключить медицинские организации, указанные в Таблице 1, от подсистемы ТМК.

Таблица 1.

№	Полное наименование медицинской организации*	Уникальный идентификатор (OID) МО* <sup>19</sup>
1	Областная клиническая больница	1.2.643.5.1.13.13.12.0.0.00
2	Областная клиническая больница	1.2.643.5.1.13.13.12.0.0.01
3	Республиканская детская больница	1.2.643.5.1.13.13.12.0.0.02

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

<sup>19</sup> Уникальный идентификатор (OID) медицинской организации необходимо указывать в соответствии с Федеральным регистром медицинских организаций.

## Приложение 10

### Заявка на исправление ошибки, возникающей при работе подсистемы ТМК

При работе в подсистеме ТМК были зафиксированы следующие ошибки.

Таблица 1.

№	Полное наименование медицинской организации*	Уникальный идентификатор (OID) МО* 20	Описание ошибки	Условия возникновения ошибки	Дата возникновения ошибки
1	Областная клиническая больница	1.2.643.5.1.13.13.12.0.0.00	Не работает чат при проведении дистанционной консультации	Ошибка возникает на постоянной основе. Снимок экранной формы с ошибкой в приложении.	18.07.2017 / 15:06

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

20 Уникальный идентификатор (OID) медицинской организации необходимо указывать в соответствии с Федеральным регистром медицинских организаций.

## Приложение 11

### Заявка на доработку функционала подсистемы ТМК

Таблица 1.

№	Полное наименование медицинской организации*	Уникальный идентификатор (OID) МО* 21	Предложения по доработке функционала	Обоснование необходимости доработок
1	Областная клиническая больница	1.2.643.5.1.13.13.12.0.0.00	Необходимо ввести в разрезе профиля медицинской помощи, названия тематик с указанием диагнозов заболеваний (кодов МКБ-10), в рамках которых будут осуществляются дистанционные консультации	Такая возможность позволит значительно сократить время МО запрашивающей организации на поиск необходимого консультанта, а также сократить время консультанта на ознакомление с запросом и подготовку экспертного заключения

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата: \_\_\_\_\_

21 Уникальный идентификатор (OID) медицинской организации необходимо указывать в соответствии с Федеральным регистром медицинских организаций.