

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»
(ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

30 октября 2019 г.

№ 01.02-02/193

г. Москва

О проведении аттестации работников,
занимающих должности научных
работников в ФГБУ «НМИЦ ФПИ»
Минздрава России

В целях упорядочения организации и повышения эффективности работы ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России, руководствуясь требованиями Трудового Кодекса (ст.336 ч.1), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», приказа ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России № 01.02-02/12/1 от 24.01.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию научных работников ФГБУ «НМИЦ ФПИ» Минздрава России (далее – Учреждения) 02.12.2019 г.
2. Секретарю аттестационной комиссии:
 - разместить информацию об аттестационной комиссии (Положение, состав, порядок работы) на официальном сайте Учреждения www.nmrgs.ru в срок до 01.11.2019 г.;
 - оформить протокол в соответствии с Приложением № 4 к приказу № 107 от 23.05.2019 г. выписку из протокола аттестационной комиссии, содержащую сведения о ФИО научного работника, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией разместить в ЕИС по электронному адресу «ученые-исследователи.рф» в течение 10-ти календарных дней с момента принятия решения;
 - осуществить электронную рассылку выписок из протоколов заседания аттестационной комиссии научным работникам, участвовавшим в аттестации в срок до 12.12.2019 г.

3. Руководителям научных подразделений представить секретарю аттестационной комиссии в срок до 18.11.2019 г.:

— отзыв на научного работника, подлежащего аттестации, (Приложение № 2 к приказу № 107 от 23.05.2019 г.) подписанный его непосредственным руководителем;

— информацию о персональной деятельности научного работника (Приложение № 3 к приказу № 107 от 23.05.2019 г.) с копией в отдел кадров.

4. Научным работникам в срок до 29.11.2019 г.:

— подготовить аттестационный лист совместно с руководителем научного подразделения (Приложение № 1 с п.1 до п.10 к приказу № 107 от 23.05.2019 г.);

— заверить данные, внесенные в аттестационный лист в отделе кадров.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Васильева